



## PRIVACYREGLEMENT ACADIN

### Artikel 1: Terminologie en begripsbepaling van Wet en Reglement

- A. Acadin: een dienst die bestaat uit een afgeschermd digitale leeromgeving met leeractiviteiten voor cognitief getalenteerde leerlingen en ondersteuning aan begeleiders van deze leerlingen om opdrachten in de betreffende leeromgeving op maat aan te bieden.
- B. Annex: de annex bij dit Reglement.
- C. Bestand: elk gestructureerd geheel van Persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
- D. Betrokkene: de persoon op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.
- E. Bewerker: degene die ten behoeve van de Verantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- F. Consortium Acadin: consortium van samenwerkende onderwijsadviesbureaus waarvan EDventure de penvoerder is.
- G. Derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de Verantwoordelijke, de Bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de Verantwoordelijke of de Bewerker gemachtigd is om Persoonsgegevens te verwerken.
- H. EDventure: de vereniging van onderwijsadviesbureaus in Nederland.
- I. Ontvanger: degene aan wie de Persoonsgegevens worden verstrekt.
- J. Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- K. Reglement: dit privacyreglement.
- L. Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende Persoonsgegevens worden verwerkt.
- M. Verwerking van Persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- N. Verantwoordelijke: degene die het doel van en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt.
- O. Verstrekken van Persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van Persoonsgegevens.
- P. Verzamelen van Persoonsgegevens: het verkrijgen van Persoonsgegevens.
- Q. Wbp: de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).

## **Artikel 2: Toepasselijkheid reglement, rechtsverhouding**

1. Dit Reglement is van toepassing, op het verzamelen en verwerken van Persoonsgegevens door EDventure, in de volgende situaties:
  - a. EDventure die als Bewerker een eigen afgeschermd leeromgeving binnen Acadin realiseert voor en in opdracht van een schoolbestuur, een samenwerkingsverband, of een school/onderwijsorganisatie die als Verantwoordelijke heeft te gelden;
  - b. EDventure die als Verantwoordelijke een eigen afgeschermd leeromgeving binnen Acadin realiseert voor een ouder/wettelijke vertegenwoordiger en/of een leerling als zijnde opdrachtgever.
2. EDventure zal vóór de opdracht zoals bedoeld onder lid 1 van dit artikel wordt uitgevoerd, dit Reglement afhankelijk van degene die de opdracht verleent, verstrekken aan het schoolbestuur, samenwerkingsverband, de school/onderwijsorganisatie, een ouder/wettelijk vertegenwoordiger<sup>1</sup> en/of aan de leerling (indien deze de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt).
3. Het Reglement is voorst te raadplegen op [www.acadin.nl](http://www.acadin.nl).
4. Indien de situatie onder lid 1 sub a van toepassing is, heeft dit Reglement te gelden als bewerkerovereenkomst in de zin van de Wbp waarin EDventure is aangemerkt als Bewerker.
5. Indien de situatie onder lid 1 sub b van toepassing is, heeft dit Reglement te gelden als privacyverklaring van EDventure.
6. EDventure heeft het recht om derden in te zetten bij de uitvoering van een opdracht van de Verantwoordelijke dan wel opdrachtgever zoals bedoeld in onder lid 1 sub a respectievelijk sub b.

## **Artikel 3: Categorieën van Betrokkenen wiens gegevens kunnen worden verwerkt.**

1. De verwerking van Persoonsgegevens bevat gegevens over de volgende categorieën van Betrokkenen:
  - a. leerlingen;
  - b. begeleiders;
  - c. moderators;
  - d. ouders/wettelijk vertegenwoordigers;
  - e. de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag van een Verantwoordelijke zoals bedoeld onder artikel 2, lid 1 sub a van dit Reglement.

## **Artikel 4: Soorten van gegevens die kunnen worden verwerkt en de wijze van verkrijging**

1. De (Persoons)gegevens die, afhankelijk van het doel van de opdracht, kunnen worden verwerkt, zijn opgenomen in Annex I bij dit Reglement.
2. Onverlet hetgeen is bepaald in lid 1 geldt voor partijen zoals bedoeld onder artikel 2 lid 1 ten alle tijden hetgeen is bepaald onder artikel 6.1 , 6.2 en 6.4 in de geldende Leverings- en gebruiksvoorwaarden online producten Acadin (170019/1199). Dit betreffen bepalingen die zien op de toegang tot Acadin.

---

<sup>1</sup> Geldt voor kinderen onder de 16 jaar.

## **Artikel 5: Verwerking van persoonsgegevens in het algemeen**

1. Persoonsgegevens mogen enkel worden verwerkt indien:
  - a. de Betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft gegeven aan Verantwoordelijke zoals bedoeld in artikel 1, lid N van dit Reglement verleend;
  - b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht waarbij de Betrokkene partij is;
  - c. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de Verantwoordelijke onderworpen is;
  - d. de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de Betrokkene (zoals: bestrijding ernstig gevaar voor de gezondheid van de Betrokkene of dringende medische noodzaak).
  - e. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het desbetreffende bestuursorgaan dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt; of
  - f. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de Verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de Betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

## **Artikel 6: Doel van de verwerking door EDventure**

1. EDventure zal Persoonsgegevens uitsluitend verwerken in het kader van de opdracht die is verleend door een onder artikel 2, lid 1 genoemde partij.
2. De doelen van de verwerking van Persoonsgegevens door EDventure worden vastgelegd in de opdracht die aan EDventure wordt verstrekt middels het afgesloten abonnement Acadin en omschreven in Annex 1 bij dit Reglement.
3. Indien Persoonsgegevens omtrent individuele leerlingen de persoonlijke levenssfeer of resultaten van medisch of psychologisch onderzoek betreffen, kunnen deze gegevens uitsluitend met uitdrukkelijke toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger van deze leerlingen, mits deze leerlingen niet de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt, worden verstrekt aan een ontvanger.

## **Artikel 7: Geheimhouding**

1. EDventure verplicht de personen die in haar dienst zijn, dan wel werkzaamheden voor haar verrichten, tot geheimhouding met betrekking tot al hetgeen waarvan zij met betrekking tot de uitvoering van een opdracht voor een onder artikel 2, lid 1 genoemde partij kennis kunnen nemen. Indien dit voor voornoemde personen niet reeds contractueel is vastgelegd, zal EDventure deze personen een geheimhoudingsverplichting opleggen voor de Persoonsgegevens waarvan zij kennis zullen nemen. Deze verplichting zal schriftelijk worden vastgelegd.
2. Indien het EDventure derden inschakelt, legt EDventure aan de betreffende derde alle verantwoordelijkheden en verplichtingen die uit dit Reglement volgen en/of die nader zijn overeengekomen met een onder artikel 2 lid 1 genoemde partij schriftelijk op in een bewerkersovereenkomst.

## **Artikel 8: Geen verdere verstrekking**

1. Onverlet hetgeen is bepaald in artikel 2 luid 6, zal EDventure onder geen omstandigheden de Persoonsgegevens delen met of verstrekken aan derden, tenzij EDventure daartoe voorafgaande, schriftelijke toestemming of opdracht heeft verkregen, of op grond van dwingendrechtelijke regelgeving daartoe verplicht is. Indien EDventure op grond van dwingendrechtelijke

regelgeving verplicht is om de Persoonsgegevens te delen met of te verstrekken aan derden, dan zal EDventure haar opdrachtgever (zoals in dit Reglement bedoeld onder artikel 2, lid 1, sub a en sub b) hierover voorafgaand schriftelijk en onverwijld informeren, tenzij dit niet is toegestaan onder de genoemde regelgeving.

2. Indien EDventure handelt in opdracht van een in dit Reglement onder artikel 2, lid 1, sub a bedoelde partij en EDventure verzoeken van Betrokkenen ontvangt om informatie, wijziging of aanvulling van Persoonsgegevens, verwijst EDventure de Betrokkene door naar de Verantwoordelijke die het verzoek van de Betrokkene afhandelt.

#### **Artikel 9: Beveiligingsmaatregelen het beheer van de verwerking van persoonsgegevens**

1. EDventure zal – rekening houdend met de van toepassing zijnde regelgeving op het gebied van bescherming van Persoonsgegevens, de stand van de techniek en de kosten van tenuitvoerlegging – technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om te zorgen voor beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de Persoonsgegevens en om de Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. De beveiligingsmaatregelen van EDventure worden op hoofdlijn beschreven in Annex 2 bij dit Reglement.
2. EDventure vermeldt de naam van de personen binnen haar organisatie die met de uitvoering van de opdracht en/of het beheer en/of verwerking van de Persoonsgegevens betrokken zijn in de uitvoering van de opdracht met de in dit Reglement onder artikel 2, lid 1 genoemde partijen.

#### **Artikel 10: Inzagerecht**

1. De Betrokkene heeft het recht om zich tot de Verantwoordelijke te wenden met het verzoek hem mede te delen of hem betreffende Persoonsgegevens worden verwerkt. De Verantwoordelijke deelt de Betrokkene schriftelijk binnen 4 weken mee:
  - a. of hem betreffende Persoonsgegevens worden verwerkt; en zo ja
  - b. een volledig overzicht daarvan;
  - c. de doeleinden voor verwerking;
  - d. de categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft en de ontvangers of categorieën van ontvangers, alsmede de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens.
2. Voor de Verantwoordelijke de onder lid 1 bedoelde mededeling doet, stelt hij derden die naar verwachting bedenkingen zullen hebben tegen de mededeling in de gelegenheid hun zienswijze naar voren te brengen indien de mededeling gegevens bevat die hem betreffen, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.
3. Anderen dan Betrokkenen kunnen slechts inzage vragen na overlegging van een schriftelijke voldoende machtiging die door de Betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger is verstrekt, voorzien van een voldoende onderbouwing van het verzoek.

#### **Artikel 11: Verzoek tot verbetering, aanvulling of verwijdering**

1. De Betrokkene kan de Verantwoordelijke verzoeken de hem betreffende Persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen, indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienen zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.
2. Binnen vier (4) weken na ontvangst van het in lid 1 bedoelde verzoek bericht de Verantwoordelijke de verzoeker schriftelijk of dan wel in hoeverre aan het verzoek wordt voldaan. Een weigering om aan het verzoek te voldoen wordt met redenen omkleed.

3. Een eventuele beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming wordt zo spoedig mogelijk uitgevoerd door de Verantwoordelijke.
4. De Verantwoordelijke stelt derden aan wie de gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt, zo spoedig mogelijk in kennis van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.
5. De Verantwoordelijke laat aan Betrokkene die het verzoek heeft ingediend op zijn verzoek weten aan wie hij de mededeling genoemd in lid 4 heeft gedaan.

#### **Artikel 12: Verstrekking van gegevens aan derden**

1. EDventure is verplicht om aan de wettelijk vertegenwoordiger en/of aan de leerling (indien deze de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt) schriftelijk en binnen vier weken, mede te delen of er in het jaar voorafgaande aan het verzoek (persoons)gegevens over de leerling aan derden zijn verstrekt, onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 11 van dit reglement is bepaald.
2. Indien er sprake is van een verstrekking van Persoonsgegevens als bedoeld in lid 1 dan doet EDventure binnen vier (4) weken na ontvangst van het verzoek een schriftelijke en in algemene termen vervatte mededeling betreffende de aard van de verstrekte gegevens en de naam van de derde aan wie de Persoonsgegevens zijn verstrekt, indien vastlegging (van de verstrekking) achterwege is gebleven en EDventure redelijkerwijs mocht aannemen dat het belang van de leerling daardoor (door het niet vastleggen van de verstrekking) niet onevenredig zou worden geschaad.
3. EDventure is verplicht de wettelijke vertegenwoordiger en/of de leerling (indien deze de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt) mededeling te doen van elke afzonderlijke verstrekking, voor zover deze is vastgelegd.
4. EDventure is verplicht op deugdelijke wijze in het bestand vast te leggen aan welke ontvanger(s) Persoonsgegevens uit het bestand zijn verstrekt, alsmede op welke tijdstip dat is gebeurd.
5. Voor verstrekkingen als bedoeld in dit artikel is toestemming vereist van de initiële verstrekker van de informatie aan EDventure, indien het professionele medische en of psychologische hulpverleners betreft en conform de door deze ontvangers gehanteerde gedragsregels, voor zover deze niet in strijd zijn met dit reglement.

#### **Artikel 13: Verwijdering van gegevens**

1. Persoonsgegevens zullen worden verwijderd door het permanent wissen van de Persoonsgegevens op de gegevensdragers waarop deze zijn vastgelegd, inclusief vernietiging van eventuele fysieke kopieën van de Persoonsgegevens waarover EDventure beschikt.
2. De Persoonsgegevens zullen door EDventure worden verwijderd nadat de opdracht aan het Consortium Acadin is beëindigd, gerekend vanaf de datum waarop de opzegging van het in artikel 6 lid 2 bedoelde abonnement van kracht wordt.

#### **Artikel 14: Duur en beëindiging**

1. Het Reglement blijft van toepassing en de daarin besloten bewerkersovereenkomst van kracht zolang het EDventure de opdracht heeft van een partij zoals bedoeld in artikel 2 lid 1 om Gegevens te verwerken voor het uitvoeren van de opdracht. De bewerkersovereenkomst besloten in dit Reglement eindigt van rechtswege op het moment dat de opdracht zoals bedoeld in artikel 2 lid 1 eindigt.
2. Na beëindiging van de opdracht zoals bedoeld in artikel 2 lid 1 zal EDventure geen Gegevens meer verwerken, indachtig hetgeen in dit artikel 14 is bepaald.

3. Op het moment dat de opdracht zoals bedoeld in artikel 2 lid 1 eindigt, heeft EDventure vier (4) weken de tijd om op verzoeken - van partijen zoals bedoeld onder artikel 2, lid 1 sub a - om alle documenten, computer disks en andere gegevensdragers, evenals kopieën daarvan, waarop of waarin zich Gegevens bevinden, te retourneren aan Verantwoordelijke, ongeacht of de inhoud is vervaardigd of gecreëerd door Bewerker, Verantwoordelijke of een derde. Na het verstrijken van deze termijn zal EDventure tot permanente vernietiging van de Gegevens overgaan, ook in geval de situatie zoals bedoeld onder artikel 2, lid 1 sub b aan de orde is.
4. Indien EDventure op grond van een wettelijke bewaarplicht bepaalde Gegevens en/of documenten, computer disks of andere gegevensdragers waarop of waarin zich Gegevens bevinden gedurende een wettelijke termijn moet bewaren, dan zal EDventure zorgdragen voor de vernietiging van deze Gegevens en/of documenten, computer disks of andere gegevensdragers binnen vier (4) weken na beëindiging van de wettelijke bewaarplicht.
5. In geval van retournering zal EDventure de Gegevens verstrekken in de vorm zoals bij haar aanwezig. Voor zover de Gegevens zich in een computersysteem bevinden of in een andere vorm waardoor de Gegevens redelijkerwijs niet kunnen worden verstrekt aan de partij zoals bedoeld in lid 1, zal EDventure aan deze partij een toegankelijke, leesbare kopie van de Gegevens verstrekken.
6. Zo lang EDventure Gegevens onder zich heeft blijven alle in dit Reglement en de daarin vervatte bewerkersovereenkomst genoemde restricties van kracht.

#### **Artikel 15: Wijzigingen en aanvullingen Reglement**

1. EDventure heeft het recht om de bepalingen uit het Reglement te wijzigen. EDventure zal de onder artikel 2, lid 1 bedoelde partijen verzoeken om akkoordverklaring met een nieuw Reglement. Indien men niet akkoord wenst te gaan, zal EDventure met in acht name van de uit het abonnement voortvloeiende contractuele bepalingen de opdracht beëindigen.

#### **Artikel 16: Overige**

1. Mochten er vragen zijn naar aanleiding van dit Reglement, dan kan contact opgenomen worden met het Consortium Acadin via [info@acadin.nl](mailto:info@acadin.nl).

#### **Artikel 17: Nietigheid**

1. Indien enige bepaling van dit Reglement nietig of anderszins niet afdwingbaar is, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. EDventure zal alsdan een bepaling opstellen, die de strekking van de nietige bepaling zoveel mogelijk benadert.

#### **Artikel 18: Toepasselijk recht en jurisdictie**

1. Op het Reglement is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen in verband met het Reglement of de uitvoering ervan worden voorgelegd aan de bevoegde rechter bij de rechtbank te Den Haag, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

<b>ANNEX 1</b> <b>GEGEVENS, DOELEINDEN, EN TOEGANG</b>
---

## **GEGEVENS EN DOELEINDEN**

De soorten van Persoonsgegevens die aan de Bewerker ter beschikking kunnen worden gesteld, zijn:

- I. gegevens van Verantwoordelijke (dan wel in haar naam uitvoerende moderator) en/of opdrachtgever zoals bedoeld in artikel 2, lid 1 sub b van het Reglement, die staan vermeld op het online aanmeldingsformulier, welke over tijd kunnen veranderen;
- II. correspondentie met de Verantwoordelijke zoals bedoeld onder artikel 2, lid 1 sub a van dit Reglement die voor de uitvoering van de in artikel 2 lid bedoeld opdracht relevant is;
- III. logingegevens die partijen zoals bedoeld onder artikel 2 lid 1 toegang verschaffen tot hun eigen afgeschermd leeromgeving binnen Acadin, voor zover deze gegevens als Persoonsgegevens moeten worden opgevat;
- IV. in geval van gebruik mobiele 'devices' voor de het gebruik van de leeromgeving Acadin, wordt gebruikt gemaakt voor 'divce identifiers', 'user identifiers' en locatiegegevens;
- V. gegevens van leerlingen en begeleiders die door de moderator welke werkt in naam van de Verantwoordelijke zoals bedoeld onder artikel 2, lid 1 sub a van dit Reglement in de online leeromgeving worden verwerkt;
- VI. de resultaten, de scores, en de voortgang van leerlingen op de leeractiviteiten, zoals in het persoonlijk portfolio van een leerling is in te zien.

De werkzaamheden waarvoor bovengenoemde Gegevens mogen worden verwerkt zijn:

1. het verwerken van Persoonsgegevens waaronder de (leer)resultaten van individuele leerlingen (betrokkenen) voor de leerlingen zelf;
2. het verwerken van Persoonsgegevens om voor zover mogelijk specifiek verrijkmateriaal aan te bieden die aansluit bij de mogelijkheden (moeilijkheidsgraad en niveau in leerjaren, per vakgebied), de leervoorkeur (gebaseerd op Meervoudige Intelligentie), de interesses en de te ontwikkelen (denk)vaardigheden van de leerling, welke worden opgenomen in het leerlingprofiel;
3. het verwerken van Persoonsgegevens waaronder de beoordeling van de leeractiviteiten van leerlingen door begeleiders, ten behoeve van het bepalen van de individuele leerlijn en ontwikkelen van de doorlopende ontwikkelingslijn van leerlingen, zoals in het persoonlijk portfolio van een leerling is in te zien.

## **TOEGANG**

De door EDventure verkregen Gegevens worden bewerkt door en zijn uitsluitend toegankelijk voor:

1. functionarissen die bij dan wel voor EDventure werkzaam zijn ten behoeve van de uitvoering van de opdracht zoals bedoeld onder artikel 2, lid 1 van het Reglement;
2. medewerkers van derden die EDventure inschakelt ten behoeve van het uitvoeren van de opdracht, zoals bedoeld in lid 1, voor wie verantwoordelijkheden en verplichtingen zijn vastgelegd door EDventure in de geldende bewerkersovereenkomst met deze derden.

<b>ANNEX 2</b> <b>BEVEILIGINGSMAATREGELEN</b>
--

De beveiligingsmaatregelen getroffen door EDventure:

Zoals opgenomen in artikel 9 van het Reglement treft EDventure passende technische en organisatorische maatregelen - rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging van deze maatregelen - om de Persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onrechtmatige verwerking of onrechtmatige toegang. EDventure doet dat door:

- I. de toegang tot de gegevens voor haar medewerkers te reguleren door toekenning van benodigde rechten;
- II. gegevens ten behoeve van de abonnementsregistratie uitsluitend worden opgeslagen en toegankelijk zijn in adequaat beveiligde administratie software;
- III. het inschakelen van terzake (des)kundige derden voor de (technische) inrichting, het beheer en de hosting van de online leeromgeving;
- IV. gegevens veilig en beveiligd op te slaan en te verwerken binnen de Europese Economische Ruimte (EER);
- V. zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 48 uur nadat EDventure kennisneemt van een datalek (van welke aard dan ook) dat (mede) betrekking heeft of kan hebben op de Persoonsgegevens, stelt EDventure de Betrokkene hiervan op de hoogte via de haar bekende contactgegevens. EDventure zal hierbij in ieder geval informatie verstrekken over het volgende: de aard van het datalek, de (mogelijk) getroffen Persoonsgegevens, de vastgestelde en verwachte gevolgen van het datalek op de Persoonsgegevens en de maatregelen die getroffen zullen worden.

**A. Maatregelen om te zorgen dat uitsluitend bevoegd personeel toegang heeft tot de Persoonsgegevens:**

Autorisatie van personen voor toegang tot Persoonsgegevens kan uitsluiten worden verstrekt door de directeur-bestuurder EDventure.

**B. Maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of wijziging en tegen onbevoegde of onrechtmatige verwerking, toegang of openbaarmaking:**

Toegang tot de gegevens van Acadin is beveiligd door middel van sterke wachtwoorden en een uitgebreid rollen en rechten systeem. De gebruiker heeft uitsluitend toegang tot zijn eigen gegevens en alleen dan wanneer de gebruiker is ingelogd in het systeem met diens geanonimiseerde gebruikersnaam en (sterke) wachtwoord.

Toegang tot gegevens van anderen is alleen dan mogelijk wanneer de gebruiker een specifieke relevante rol (beheerder en/of begeleider) vervult om deze gegevens te beheren en dan alleen indien deze lid is van de betreffende entiteit (klant en/of school). Deze rollen kunnen expliciet door een hoger gelegen rol worden toegewezen.

Op diverse niveaus is er een firewall ingericht om onrechtmatige toegang tot de gegevens te voorkomen.

Toegang tot de database gegevens is beperkt tot lokale verbindingen en afgeschermd met gebruikersnamen en sterke wachtwoorden. Toegang van buitenaf tot de database is zowel in de configuratie van de server als de firewall geblokkeerd.

Verbindingen van en naar de server worden beveiligd middels TLS/SSL met waar mogelijk ForwardSecrecy. Onveilige Cyphers zijn, waar mogelijk, uitgeschakeld waardoor er veilige verbinding tot stand gebracht kunnen worden voor alle gebruikers op alle niveaus.

Op de server is een update beleid van toepassing.

De server bevindt zich in een data center dat ISO 27001 gecertificeerd is.



**D. Maatregelen voor opsporen van zwakke plekken en incidentenbeheer:**

Minimaal één maal per jaar zal Bewerker een rapport opstellen over alle Beveiligingsincidenten en de getroffen maatregelen met daarbij horende relevante informatie.

**Versie, 24 februari 2017**  
**170017/1199**